## <u> คู่มือการเข้าใช้ระบบการจองห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</u>

1. คลิก เข้าสู่หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ฯ ตามลิงค์ <u>http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2</u>



1	ห้องประชุมผู้บริหารประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ชั้น 1 ตึกตัวยู ข้างห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (จำนวน 10 ที่นั่ง)
2	ห้องประชุมผู้ช่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ชั้น 3 ตึกตัวยู (จำนวน 20 ที่นั่ง)
3	ห้องประชุมคณะติลปตาสตร์และวิทยาการวัดการ	ชั้น 3 ตึกตัวย (อำนาน 47 ที่นั่ง)

1-3/3

4. กรอกข้อมูลส่วนตัวครั้งแรก เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเข้าใช้ระบบครั้งต่อไป และกดบันทึก

:4	ชังาน	ประเภทผัให้			นางสาว	
24		Osconnigeo			1815	
	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะฯ	1	<ul> <li>เพศเชมิง</li> </ul>			
		อีเมลล์			ลขโทรศัพท์(มือถือ)	หมายเส
	vanlabha.b@psu.ac.th	<b>6</b> 0814152812				
						Note
					ກກົ່ວໄປ	บันที
					กทั่วไป	บันที

5. เข้าสู่ระบบการใช้ห้องประชุมโดย Login ใหม่อีกครั้ง [



และจะปรากฏหน้าต่าง <mark>ดังรูป</mark>

ตัวอย่าง : หน้าหลักของระบบจองห้องประชุม จะประกอบ 4 ส่วนหลัก ดังนี้

Booking MS					ይ	U คิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	🍳 0028881 🛛 🕫
0028881 Online	Home нитнай						👫 Home
แมหลัก # หน้าแรก	< > today 2	$\supset$	М	ay 2021		m	onth week day
🛱 วองห้องประชน	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
<ul> <li>อ ประวัติการจอง</li> <li>ช จัดการคำขอ</li> </ul>	25	26 <mark>test</mark>	27	28	29	30	1
<b>ช</b> ิ ตั้งค่าระบบ <	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13 ປຣະຍຸມຜູ້ປ	14 ริหารและสายสนับสนุเ 🧹	<b>1</b>



- <u>ส่วนที่ 3</u> : <u>คลิก</u> ปุ่มนี้จะแสดงการจองห้องเป็น เดือน สัปดาห์ และวัน
- <u>ส่วนที่ 4</u> : แถบสีแสดงรายการจองห้องประชุมที่ขอใช้บนตารางปฏิทินวันนั้นๆ และเมื่อ <u>คลิก</u> เข้าไปจะแสดงรายละเอียดข้อมูลในการจองห้องประชุมดังกล่าว (<u>ดังรูป</u>)

ห้องประชุม	ประเภทการเ	ประชุม			<b>Z</b> a2	หารเกียง				
ห้องประชบคอบะติลปตาล ¥	:=	C-2011		ุ ⊃ อาหารเย็น						
	.= 0	s-qu		🗌 อาหารว่าง(เช้า)						
วันที่เริ่ม	<b>เวลาเริ่ม</b>	00.00			อุปกรเ	ณ์ที่ใช้				
E 2021-05-27	0 10	00:00		•	Notebook		Insneuā LED	เนส LED TV โครองบนทกเสยง		
					□ เค Vi	รื่องฉายแผ่นทีบ sualizer	🗆 ไมโครไฟนแบบ	ไร้สาย	🗌 กล้องถ่ายภาพ	
วันที่เสร็จสิ้น	เวลาเสร็จสี้เ	1			□ LAS	รื่องฉาย LCD piecter				
2021-05-27	O 15	15:59:00 🗸		ผู้ขอใช้	ผู้ขอใช้ห้อง			สังกัด		
					ß	นางสาววัลลภา ภู่	วานิชย์	2 6	ำหน้าที่สายสนับสนุนคถ	u:'
หัวข้อการประชุม จำนวนผู้เข้าร่			เผู้เข้าร่วม		เบอร์โเ	ns	อีแ	Jaá		
Q			10		ß	0814152812	(	≥ w	anlabha.b@psu.ac.th	
<ul> <li>บระชุมกรรมการบระจาคณะฯ (คุณ</li> </ul>	นบราชน สุวะ	6	10				an	านะคำขอ		
สายมาร์ขอ							6	2 a	นุมัติแล้ว	
SIDELODU										

- 1. คลิกเข้าสู่หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ฯ ตามลิงค์ <u>http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2</u>
- คลิกเลือก <u>ระบบจองห้องประชุม</u>

Booking MS		Booking Man	agement
💮 🔹 Ontine		Syster	
+0 เข้าสู่ระบบ		Passp	ort
릗 คู่มือการใช้งาน		Sign in to start your	session
รายการห้องที่มีให้บริการ			÷ 🗧
ห้องประชุมคณะศิลปฯ	2	Remember Me	Sign In
ท้องประชุมผู้ช่วยวิจัยคณะคือปฯ			
ห้องประชุมผู้บริหารประจำคณะศิลปฯ			
		<mark>พิมพ์ </mark> Use (PSU Pag	ername และ Password ssport) แล้วกด Sing in

 คลิก <u>จองห้องประชุม</u> และคลิกเลือก <u>ตรวจสอบห้องว่าง</u> และ <u>เลือกวัน เดือน ปี</u> และห้องประชุมที่ผู้ขอใช้ต้องการ คลิก <u>ตกลง</u> จะแสดงรายการวันดังกล่าวที่เลือกหากมีการขอใช้ห้องประชุมนั้นๆ (ดังรูป)

				ตรวจสอบห้	องว่าง					
Booking MS	Ξ						٩IJ	ไลปศาสตร์และ เกษาการจัดการ	8	0028881 📽
<b>0028881</b> • Online	💧 รายง	งานห้องประชุม						ł	N Home >	รายงานห้องประชุม
เมนูหลัก										
🖷 หน้าแรก	6	2021-06-11	$\sum$	2021-06-11			ionns 🗸	Q gnav	5	
🗎 จองห้องประชุม 🛛 <										
ประวัติการจอง										
🗹 จัดการค่าขอ 🛛 🔾	ล่าดับที่	ห้อง	วัน-เวลาเริ่ม	วัน-เวลาสิ้นสุด		หัวข้อ	a	ถานะ	ยกเลิก	1-1/1 View
<b>0</b> ตั้งค่าระบบ <	1	ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการ	11 มิถุนายน 2564 09:00:00	11 มิถุนายน 2564 15:59:00	ประชุมหลักสูตรท่องเที่ยวปรก	กันคุณภาพ (จินตบา)	6		x	à
🙁 ออกจากระบบ										

## เลือก <u>จองห้องประชุม</u> และคลิก <u>จองห้อง</u> จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ดังรูป

• Online	👪 เพิ่มรายการจองห้องประชุม				🖷 Home > จองห้องประชุม > เพิ่มรายการจ	a un	
'n	เลือกห้องประชุม		เลือกเ	ประเภทการประชุม			
ເປ້າແຮກ	ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	~		เลือกประเภทการประชุม.		~	
องห้องประชม ~	วินที่เริ่ม		เวลาเรี	fu			
	🛗 เลือกวินที่เริ่ม.		0	08:00:00		~	
ติการจอง	วันที่เสร็จสิ้น		ipania	เวลาเสร็จสิ้น			
	🛗 เสอกวันที่เสร็จสิน.		0	0859:00		× 0.4	
ารคำขอ ‹	1					ให้ครบ	
	หัวข้อการประชุม				ຈຳນວນສູ້ເບ້າຮ່ວນ		
จากระบบ	🕼 เซิซ้อการประชุม				🕼 dhubu.	rg.1	
	รายอะเอียด					า้านที่	
	ทรอกรายละเอียดที่ต้องการ						
						ແລະ	
						500050	
	aofidaoms		ຮູປແບ	umstolde		301130	
	<ul> <li>อาหารว่าง(เช้า)</li> <li>อาหารเทียง</li> </ul>			ແບບ U shape (ຈັດແບບຕ່ວU)		จากผ้ด	
	<ul> <li>อาหารว่าง(เอ็บ)</li> </ul>					ີ	
	🗆 อาหารเย็น					ຈະປ	
	aulosnińki						
	anistrat Natabook			🗆 ເດໂດລປີເດືອງສັນລ			
	🗆 เครื่องฉายแผ่นกิบ Visualizer	🗆 ໃນໂຄຣໄຟນແບບຕັ້ຈໃຕ້:		🗌 กล้องบันทึกวีดีโอ			
	🖂 เครื่องฉาย LCD Projecter	🗌 ในโครไฟนแบบไร้สาย		🗌 กล้องถ่ายภาพ			
	<ul> <li>ขออภัยบางรายการยังไม่สามารถให้บริการได้</li> </ul>						

การจองห้องประชุม

\*\*\*\*\*